



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Московский областной колледж финансов и управления»  
(АН ПОО «МОКФУ»)

Приложение № 31

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АН ПОО «МОКФУ»

от «19» апреля 2016г. № 1/0

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в АН ПОО «МОКФУ» по программам среднего  
профессионального образования на 2016/2017 учебный год**

### I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема граждан в АН ПОО «МОКФУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее - Правила, Правила приема) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом АН ПОО «МОКФУ», и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Правила регламентируют прием в АН ПОО «МОКФУ» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы СПО) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Прием иностранных граждан в АН ПОО «МОКФУ» для обучения

1. по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в АН ПОО «МОКФУ» для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. АН ПОО «МОКФУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организацию приема для обучения в АН ПОО «МОКФУ» осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Приём на обучение по образовательным программам СПО, реализуемым в АН ПОО «МОКФУ», осуществляется без проведения вступительных испытаний.

## **I. Организация приема граждан в АН ПОО «МОКФУ».**

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией АН ПОО «МОКФУ» (далее - приемная комиссия).

2. Председателем приемной комиссии является директор АН ПОО «МОКФУ».

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором АН ПОО

«МОКФУ».

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

5. При приеме в АН ПОО «МОКФУ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. АН ПОО «МОКФУ» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **II. Организация информирования поступающих.**

1. АН ПОО «МОКФУ» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации АН ПОО «МОКФУ» по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии (АН ПОО «МОКФУ») размещает указанные документы на своем официальном сайте ([www.mokfu.ru](http://www.mokfu.ru)).

3. Приемная комиссия на официальном сайте АН ПОО «МОКФУ» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в АН ПОО «МОКФУ»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым АН ПОО «МОКФУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АН ПОО «МОКФУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по

каждой специальности.

5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АН ПОО «МОКФУ».

### **III. Прием документов от поступающих.**

1. Прием в АН ПОО «МОКФУ» по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов начинается 1 апреля.

3. Прием заявлений в АН ПОО «МОКФУ» на очную форму получения образования осуществляется до 19 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4. Прием заявлений в АН ПОО «МОКФУ» на заочную форму получения образования осуществляется до 12 октября текущего года;

5. При подаче заявления о приеме в АН ПОО «МОКФУ», которое составляется на русском языке, поступающий предъявляет следующие документы:

5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии – 3\*4.

5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, предусмотренном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии – 3\*4.

- Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- реквизиты документа, о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в АН ПОО «МОКФУ», с указанием условий обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АН ПОО «МОКФУ» возвращает документы поступающему.

Информация о прохождении необходимых специалистов и лабораторно - функциональных исследований для поступления в АН ПОО «МОКФУ» на указанную специальность размещена на официальном сайте в разделе «Поступающим».

По прохождению осмотра необходимо предоставление медицинской справки по форме 086-у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленных приказом Минздравсоцразвития России, АН ПОО «МОКФУ» обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом. Информация о

времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте АН ПОО «МОКФУ».

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, АН ПОО «МОКФУ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период.

7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа установленного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в АН ПОО «МОКФУ» не позднее сроков, установленных пп.4 п. IV настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АН ПОО «МОКФУ».

9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в АН ПОО «МОКФУ» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

11. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать



оригинал документа об образовании и другие представленные им документы.

13. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Зачисление в АН ПОО «МОКФУ»**

1. Поступающий представляет оригинал документа установленного образца об образовании в срок до 17 августа.

2. 19 августа директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АН ПОО «МОКФУ».

3. Зачисление в АН ПОО «МОКФУ» при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.

4. Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 19 октября текущего года.

5. 20 октября директором АН ПОО «МОКФУ» издается приказ о зачислении на заочную форму обучения лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АН ПОО «МОКФУ».

Директор

В.К. Борисов